

**SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

PROVINCIA DI CUNEO

2) *Codice di accreditamento:*

NZ00443

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Albo regionale degli enti di
servizio civile - Regione Piemonte

II

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

Crescere (nel)la biblioteca

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

D-01- Patrimonio artistico e culturale - Cura e conservazione biblioteche

6) *Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:*

I comuni di Barge e Borgo San Dalmazzo sono ormai giunti alla terza collaborazione nella progettazione del Servizio Civile. Nonostante la differente collocazione geografica nell'ambito territoriale della provincia, si è scelto di proseguire la collaborazione visto l'interesse di entrambe le strutture per una progettualità basata sulla crescita qualitativa e quantitativa della biblioteca e dei suoi protagonisti/utenti, in particolare per le fasce di età giovani e minori e le cosiddette "fasce deboli".

Barge

La Biblioteca Comunale "Michele Ginotta" di Barge fa parte del Sistema Bibliotecario di Fossano e la catalogazione del materiale avviene secondo i criteri di catalogazione condivisa SBN (catalogo on-line sull'opac Librinlinea della Regione Piemonte) gestita direttamente dal Responsabile della Biblioteca, mentre il prestito avviene mediante supporto Informix fornito direttamente dalla Regione Piemonte, quindi in rete con tutte le altre biblioteche collegate dell'area piemontese.

Il catalogo è disponibile on-line su "Librinlinea" al seguente indirizzo: <http://sbnweb.csi.it:8092/CIC/BASIS/opacx/udmopac/esimplex/sf>, ed è consultabile e visibile da ogni postazione, viene aggiornato mano a mano che procedono le catalogazioni (ad oggi circa a 9900).

Ormai da oltre quattro anni la Biblioteca vive e prospera nella nuova sede ristrutturata "ad hoc" ed inaugurata il 18 febbraio 2003. La nuova sede ha una maggiore visibilità, centralità e disponibilità di spazi e servizi, sia per ragazzi e sia per adulti, con previsione di recupero definitivo e integrale dei seminterrati ad uso deposito libri e attrezzature di pertinenza del servizio stesso.

La divisione in due dell'ampio locale ha consentito, in questi quattro anni, una diversificazione delle attività sia routinarie (reference, prestito adulti/ragazzi, connessioni ad Internet e uso dei 4 pc, consultazione in sede, ecc.) e sia di supporto e di **promozione alla lettura**, il tutto con il supporto di varie **attrezzature mobili** e grazie alla presenza di un Salone Polivalente al piano terra capace di ospitare 60 persone e dotato di sistemi

audio-video funzionali e di qualità.

E' così consentito il costante **accesso a Internet** con presenze elevate a costi contenuti (euro 2 all'ora), **l'incremento dell'uso dei servizi bibliotecari di prestito e reference** e un **accrescimento quali-quantitativo delle attività culturali, di supporto alla lettura, rivolte sia al territorio e sia alla scuola.** L

La Biblioteca è diventata anche un momento di passaggio per tanti, e di **aggregazione/studio** per alcuni, residenti stranieri, sia di origine argentina, che cinese, marocchina, rumena, slava e altre minoranze linguistiche.

Borgo San Dalmazzo

La Biblioteca Civica "Anna Frank" di Borgo San Dalmazzo fa parte del Sistema Bibliotecario Cuneese e ha come proprio Centro Rete di riferimento la Biblioteca Civica di Cuneo. La catalogazione del materiale avviene secondo i criteri di catalogazione condivisa SBN (vedi Barge).

Da poco più di un anno la sede della Biblioteca è stata trasferita in nuovi locali presso l'area ex-Bertello (si tratta del recupero di spazi con un'originaria vocazione industriale) con un notevole incremento dal punto di vista delle strutture e degli spazi a disposizione. La Biblioteca, con il **nuovo spazio ragazzi**, le **12 postazioni internet** (servizio a pagamento di 1€ all'ora), un **catalogo librario e multimediale in continuo aggiornamento** e il buon numero di **attività di promozione della lettura** proposte, si è contraddistinta come **luogo privilegiato di socialità** informale all'interno dello spazio urbano borgarino, coinvolgendo in particolare i **giovani** e la popolazione delle "fasce deboli" della **terza età** e della **popolazione straniera** (marocchini, argentini, brasiliani, albanesi e rumeni ne rappresentano la componente maggioritaria).

Particolare rilievo, in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe del comune, è stato dato al progetto **Nati per Leggere**, rivolto alla lettura ai bambini nella fascia d'età compresa tra 0 e 6 anni e promosso a livello nazionale dall'Associazione Culturale Pediatri, dall'Associazione Italiana Bibliotecari e dal Centro per la Salute del Bambino.

E' in corso di attivazione un **progetto dedicato alla lettura agevolata** e alla facilitazione dell'accesso per gli ipovedenti.

Entrambe le biblioteche, si pongono come principali finalità:

- a) **essere strumento di auto-formazione del cittadino residente, al di là di ogni barriera linguistica e culturale;**
- b) **proporsi quale centro culturale in grado di favorire un'elaborazione critica dei contenuti dell'informazione al fine di una concreta partecipazione alla gestione della società attraverso il confronto, la discussione e la verifica delle comuni esperienze socio-culturali;**
- c) **sviluppare l'aggregazione sociale e le facoltà creative e critiche e per un positivo vissuto del tempo libero;**
- d) **fungere da luogo di studio, di informazione e di aggregazione per studenti di ogni ordine di scuola con lo scopo di avvantaggiarli nella loro attività;**
- e) **diventare il più possibile parte integrante dell'immaginario di ogni singolo cittadino, al pari della scuola, degli uffici pubblici, dei negozi, dei locali di ristoro e divertimento, sì da familiarizzarsi fin dalla prima infanzia ;**
- f) **essere da sostegno e supporto per l'editoria e le librerie, incoraggiando non solo la lettura gratuita ma incentivando e motivando in ciascuno la voglia di costruirsi una biblioteca propria.**

Si elencano di seguito alcuni dati che possono permettere una lettura dei contesti di realizzazione del progetto:

Indicatori territoriali (al 31/12/2006)	Barge	Borgo San Dalmazzo
Popolazione totale	7.618	11.833
Minori (0-14)	1.028 - 13,5%	1.657 - 14%
Giovani e adulti (15-64)	4.962 - 65%	7.983 - 67%
Anziani (oltre 65 anni)	1.619 - 21,5%	2.282 - 19%
Popolazione straniera residente	767 - 10%	526 - 4,5%

<i>Indicatori specifici</i>	Barge	Borgo San Dalmazzo
<u>Personale impiegato</u>	1 operatore	2 operatori
<u>Dotazione</u> <i>(a settembre 2007)</i>		
Dotazione nominale	15.000 circa	15.200 circa
Dotazione effettiva (escluso materiale non più disponibile al pubblico)	10.000 circa	12.000 circa
Sezione Ragazzi	4.000	2.100
Materiale Video	10	450
Materiale Audio	5	170
Materiale informatico	50	25
Abbonamenti emeroteca	8	42
Pc e postazioni internet	4	12
Nuovi inserimenti settembre 2006-settembre 2007	1.301	1.600
<u>Utenza e prestiti</u> <i>(settembre 2006-settembre 2007)</i>		
Numero iscritti	1.915	3.000
Crescita Utenza %	6% circa	30% circa
Minori (0-14)	475	800
Giovani e adulti (15-64)	1.319	2.080
Anziani (oltre 65 anni)	77	120
Stranieri	212	140
Prestiti effettuati (ultimo anno)	8.700 (6% crescita annua)	15.500
Prestiti effettuati 0-14	3.100	4.400
Ore internet acquistate dagli utenti nell'ultimo anno	800	1.800
<u>Attività con Scuole</u> <i>anno scolastico 2006/2007</i>		
Attività (animazioni, letture, visite guidate) con scuole materne	5	8
Alunni delle scuole materne coinvolti	150	160
Attività (animazioni, letture, visite guidate) con scuole elementari	35	67
Alunni delle scuole elementari coinvolti	700	1400
Attività (animazioni, letture, visite guidate) con scuole medie	10	17
Allievi delle scuole medie coinvolti	200	400
Prestiti a scuole	500	1200
<u>Promozione alla lettura</u> <i>settembre 2006 - settembre 2007</i>		
Animazioni e letture (età di riferimento: 0-14) numero eventi	14	13
bambini coinvolti	150	250
Volumi progetto Nati per Leggere distribuiti	-	50 circa
Eventi culturali vari (presentazione libri, convegni, proiezioni, incontri tematici...) numero eventi	19	10
persone coinvolte	300	250
	uscita 2 numeri BiblioBarge News	

7) *Obiettivi del progetto:*

<u>INDICATORI DI CONTESTO</u>			<u>OBIETTIVI GENERALI</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>	<u>RISULTATI ATTESI</u>
<i>Attività con Scuole 2006/2007</i>	<i>Barge</i>	<i>Borgo San Dalmazzo</i>	<p>1) Biblioteca: Implementazione e costruzione di nuovi percorsi di animazione in Biblioteca, con particolare attenzione all'accoglienza delle richieste del crescente numero di scuole locali (e non solo) che con essa collaborano.</p> <p>Competenze acquisite dal Volontario: - <i>Apprendimento di tecniche di animazione;</i> - <i>Sviluppo delle capacità relazionali;</i> - <i>Acquisizione di competenze progettuali, anche in termini di confronto con soggetti esterni, in modo da elaborare assieme un percorso adatto all'accostamento verso la biblioteca nel rispetto di programmi e progetti scolastici.</i></p>	<p>- Collaborazione con le scuole dell'infanzia, elementari e medie dei comuni di Barge e Borgo San Dalmazzo - Promozione della lettura e della conoscenza della biblioteca con tutte le scuole interessate (al di fuori dei succitati progetti comuni) a recarsi in Biblioteca - Elaborazione di momenti di gioco, lettura, laboratorio da proporre informalmente al pubblico più giovane, al di fuori del discorso scolastico, anche in collaborazione con soggetti esterni; - Potenziamento, per la biblioteca di Borgo San Dalmazzo, del progetto "Nati per Leggere"</p>	<p>- aumento della <u>capacità progettuale offerta</u> dalla biblioteca al mondo della scuola - <u>incremento della quantità di prestiti effettuati a scuole (10 %)</u> - incremento della <u>qualità</u> del servizio offerto</p>
scuole materne	5	8			
Alunni delle scuole materne coinvolti	150	160			
scuole elementari	35	67			
Alunni delle scuole elementari coinvolti	700	1400			
scuole medie	10	17			
Allievi delle scuole medie coinvolti	200	400			
Prestiti a scuole	500	1200			

<i>Dotazione settembre 2007</i>	<i>Barge</i>	<i>Borgo San Dalmazzo</i>	<p>2) Biblioteca: Percorso di approfondimento nel mondo dell'editoria per ragazzi, volto ad un potenziamento più coerente, consapevole e vario della Sezione Ragazzi, anche in funzione di un utilizzo condiviso con classi che vogliono utilizzare la biblioteca come riferimento per letture e proposte bibliografiche, ricerche, ecc.</p> <p>Competenze acquisite dal Volontario: - Creazione di una buona competenza rispetto al mondo, continuamente in espansione, dell'editoria per ragazzi; - Capacità di scelta e individuazione di prodotti editoriali.</p>	<p>- Analisi della produzione editoriale per ragazzi - Monitorizzazione delle uscite editoriali - Individuazione volumi utili alla costruzione di percorsi di animazione (vedi punto 1) - Acquisto materiale librario per la sezione Ragazzi</p>	<p>- incremento del 10% degli acquisti di materiale per ragazzi - maggiore <u>conoscenza e puntualità</u> sulle nuove uscite per Ragazzi - maggiore <u>coerenza e qualità del catalogo</u> della Sezione Ragazzi</p>
Dotazione nominale	15.000 circa	15.200 circa			
Dotazione effettiva (escluso materiale non più disponibile al pubblico)	10.000 circa	12.000 circa			
Sezione Ragazzi	4.000	2.100			
Materiale Video	10	450			
Materiale Audio	5	170			
Materiale informatico	50	25			
Abbonamenti emeroteca	8	42			
Pc e postazioni internet	4	12			
Nuovi inserimenti settembre 2006- settembre 2007	1.301	1.400			
Utenza e prestiti settembre 2006- settembre 2007					
Numero iscritti	1.915	3.000			
Crescita %	6%	30%			
Minori (0-14)	475	800			
Giovani e adulti (15-64)	1.319	2.080			
Anziani (oltre 65 anni)	77	120			
Stranieri	212	140			
Prestiti effettuati (ultimo anno)	8.700	15.500			
Prestiti effettuati 0-14	3.100	4.400			
Ore internet acquistate dagli utenti nell'ultimo anno	800	1.800			
Indicatori territoriali al 31/12/06	<i>Barge</i>	<i>Borgo San Dalmazzo</i>	<p>3) Biblioteca: Ampliare le capacità di attenzione della biblioteca alle altre "fasce deboli" della popolazione (terza età, disabili, stranieri...), con particolare riguardo alla popolazione straniera e migrante.</p> <p>Competenze acquisite dal Volontario: - Sviluppo capacità relazionali; - Acquisizione di concetti base di comunicazione interculturale.</p>	<p>- Individuazione di problematiche legate all'accesso di utenti stranieri, migranti o immigrati di seconda generazione - Integrazione del catalogo con materiale che rispecchi il carattere interculturale della società - Acquisto materiale adatto all'apprendimento da parte di stranieri delle principali nozioni della lingua e della cultura italiana - Eventuale accompagnamento anziani e disabili</p>	<p>- incremento del 15% dei volumi a carattere multiculturale - <u>riduzione dei problemi di accesso</u> al catalogo e ai servizi della biblioteca per anziani e disabili - aumento della capacità della biblioteca di fungere da elemento di <u>integrazione sociale</u> degli immigrati e da punto di riferimento per gli stranieri</p>
Popolazione totale	7.618	11.833			
Minori (0-14)	1.028	1.657			
Giovani e adulti (15-64)	4.962	7.983			
Anziani (oltre 65 anni)	1.619	2.282			
Popolazione straniera residente	767	526			

Promozione alla lettura settembre 2006 - settembre 2007	Barge	Borgo San Dalmazzo	4) Biblioteca: Riuscire a dare maggiore continuità ai supporti e strumenti informativi e bibliografici - in termini di consolidamento di un canale comunicativo condiviso da tutti e accettato - e sostegno ad altri momenti culturali e operativi, iniziative e promozione della lettura; Competenze acquisite dal Volontario: <i>acquisizione competenze grafiche e di tipo comunicativo e pubblicitario.</i>	- analisi di esempi di strumenti informativi altrove esistenti e posti in essere, sia di tipo cartaceo che on-line - miglioramento (qualora esistente) o approntamento ex novo di una presenza del servizio all'interno del sito del comune di riferimento, con aggiornamenti costanti, con l'aiuto di personale comunale/esterno all'uopo incaricato; - rapporto costante con Associazioni culturali di riferimento e con le quali la collaborazione appare più stabile e consolidata, anche in termini di reciproco sostegno nelle iniziative	- incremento del 10% del numero di attività proposte - aumento della capacità comunicativa e promozionale della biblioteca
Animazioni e letture 0-14	14	13			
eventi bambini	150	250			
Volumi progetto Nati per Leggere distribuiti	-	50 circa			
Eventi culturali					
eventi persone	19 300	10 250			
	2 numeri BiblioBarge News				

Il perseguimento degli obiettivi generali e specifici del progetto costituirà, nell'ambito del rapporto volontario-biblioteca, la parte precipua e dominante dell'attività svolta, in un ambito lavorativo che non escluderà, e anzi si integrerà, con le basilari attività bibliotecarie di front-office, back-office e reference.

8) Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei volontari in servizio civile:

8.1 Piano di attuazione	8.2 Azioni e attività	8.3 Risorse umane	8.4 Ruolo del volontario
1) <ul style="list-style-type: none"> Inserimento Formazione 	Accoglienza del volontario e verifica delle competenze personali in relazione al bando di reclutamento; Spiegazione/confronto con l'olp sulle attese nel corso del servizio; Avvio formazione generica e specifica, partendo dalla conoscenza della biblioteca e della sua organizzazione con formazione biblioteconomia, e integrazione di altre eventuali carenze con altri momenti formativi di tipo psicologico-comunicativo, pubblicitario-comunicativo e gestionale di siti on-line (compreso il cosiddetto marketing della biblioteca)	<ul style="list-style-type: none"> OLP Formatori generali Formatori specifici Personale delle biblioteche di Barge e Borgo San Dalmazzo; 	<ul style="list-style-type: none"> Apprendimento Interazione con le varie tipologia di utenza Gestione prestiti Reperimento risorse documentarie
2) Avvio al rapporto col pubblico della biblioteca	Gestione prestiti Reperimento risorse documentarie Approfondimento risorse bibliografiche	<ul style="list-style-type: none"> OLP Personale delle biblioteche 	<ul style="list-style-type: none"> Collaborazione con il personale delle biblioteche
3) Inizio collaborazione con il mondo della	Incontri con i referenti dei progetti lettura delle scuole avvio di momenti di incontro e progettualità calendarizzazione presenze	<ul style="list-style-type: none"> OLP Personale delle biblioteche 	<ul style="list-style-type: none"> Collaborazione con gli insegnanti Letture ad alta

<p>scuola (obiettivo 1)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Referenti dei progetti lettura delle realtà scolastiche locali • Formatori specifici 	<p>voce</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animazione sulla base di attività pre-elaborate • Gestione gruppi classe • Progettazione
<p>4) Animazione gruppi scuola in visita alla biblioteca (obiettivo 1)</p>	<p>Preparazione materiale Gestione gruppi in arrivo Animazione e/o letture</p>	<ul style="list-style-type: none"> • OLP • Personale delle biblioteche 	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione del materiale • Accoglienza gruppi • Lettura ad alta voce e/o animazione sulla base di attività pre-elaborate
<p>5) Progettazione nuove attività da proporre alle scuole (obiettivo 1, 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione tipologia e argomenti nuove attività • Individuazione materiale librario di riferimento • Elaborazione materiale necessario allo svolgimento dell'attività 	<ul style="list-style-type: none"> • OLP • Personale delle biblioteche 	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione tipologia e argomenti nuove attività • Individuazione materiale librario di riferimento • Elaborazione materiale necessario allo svolgimento dell'attività
<p>6) Analisi della componente straniera presente in biblioteca e del tipo di possibili azioni interculturali da avviare. (obiettivo 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione specifica • Avvio di una progettualità relativa all'intercultura, con verifica delle disponibilità di ciascuna biblioteca e creazione di riferimenti bibliografici/documentali onde integrare il posseduto, anche avvalendosi di consulenze da parte di insegnanti o associazioni che operano nel campo del volontariato; 	<ul style="list-style-type: none"> • OLP; • Personale delle biblioteche; • Ufficio stranieri; • Formatori specifici; • Associazioni di volontariato del settore; • Insegnanti 	<ul style="list-style-type: none"> • Apprendimento • Analisi materiale biblioteca • Interazione con possibili referenti esterni alla biblioteca (vedi risorse umane) • Individuazione risorse documentarie • Progettazione e creazione di spazi fisici o individuazione di possibili percorsi dedicati al tema trattato
<p>7) Accompagnamento fasce deboli e risoluzione problemi di accesso (obiettivo 3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica delle necessità di potenziamento dei canali comunicativi o miglioramento di quelli già esistenti, con particolare attenzione alle aree giovanili (scolastiche), della disabilità e anziani; • Aggiornamento delle statistiche ed eventuale predisposizione di indicatori particolari onde dare conto di dati che si reputano degni di attenzione ai fini 	<ul style="list-style-type: none"> • OLP • Personale delle biblioteche • Ufficio anagrafe dei due comuni • Formatori specifici 	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei livelli di accessibilità dei servizi in riferimento alle tipologie "deboli" di utenza • Elaborazione di ipotesi progettuali per migliorare la situazione presente;

	dei progetti (ad es.: presenze di extracomunitari, di disabili, ecc.);		<ul style="list-style-type: none"> • Avviamento delle ipotesi progettuali elaborate • Reperimento risorse documentarie
8) Attivazione percorso di creazione e rafforzamento di strumenti informativi e bibliografici (obiettivo 4)	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione specifica sul marketing • Momenti di incontro su marketing, sito, canali promozionali finalizzati alla verifica del lavoro svolto e a identificare il permanere di aree di miglioramento quali-quantitativo della comunicazione verso l'esterno; • Elaborazione di canali di supporto (cartacei o virtuali) per la comunicazione delle attività della biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> • OLP • Personale delle biblioteche • Formatori specifici 	<ul style="list-style-type: none"> • Apprendimento • Elaborazione condivisa di ipotesi progettuali • Utilizzo applicativi grafici
9) Scambio esperienze	<ul style="list-style-type: none"> • 2 giornate di incontro (uno per ogni sede di progetto) tra i volontari in servizio presso le due biblioteche, al fine di scambiare e confrontare le esperienze maturate ed eventualmente fungere da ulteriore raccordo all'iniziativa comune; 	<ul style="list-style-type: none"> • OLP • Personale delle biblioteche 	<ul style="list-style-type: none"> • Scambio e valutazione comparata delle esperienze svolte
10) Analisi editoria per ragazzi (obiettivi 1, 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Contestuale avvio del progetto sull'editoria per ragazzi, partendo dal possesso di ciascuna biblioteca per giungere alla predisposizione di un supporto critico volta al miglioramento sia quantitativo che qualitativo delle disponibilità, anche in funzione del rapporto con le scuole e delle specificità presentate da insegnanti e classi dei tre gradi (infanzia, primaria e secondaria) presenti in ciascun comune; • Partecipazione in ambito regionale a eventi riguardanti l'editoria per ragazzi, in particolare la "Fiera del Libro" di Torino e il Salone del Libro per Ragazzi di Bra • Elaborazione, congiuntamente con il personale a tal fine preposto, di ipotesi di acquisto materiale per la sezione ragazzi, anche al fine di sviluppare nuove attività di animazione 	<ul style="list-style-type: none"> • OLP • Personale delle biblioteche • Referenti dei progetti lettura delle realtà scolastiche locali e insegnanti • Formatori specifici 	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di una serie di repertori bibliografici a tema o ad autore/illustratore o per editore/collana • Mostre bibliografiche periodiche per tema/autore/collana /ecc., con predisposizione di opportune bibliografie on line/cartacee • Ricerche on line di analoghe iniziative presso altri organismi e istituzioni culturali • Elaborazione di opportune valutazioni, in forma sintetica, delle risultanze del lavoro svolto ai fini di una maggiore e più approfondita analisi successiva.
11)			

Progettazione finale (obiettivo 1,2)	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione, sulla base delle esperienze relazionali, analitiche e di competenza raggiunte grazie allo svolgimento dei punti precedenti, di attività di animazione e promozione alla lettura basate su materiale di nuova acquisizione; 	<ul style="list-style-type: none"> • OLP • Personale delle biblioteche • Referenti dei progetti lettura delle realtà scolastiche locali 	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione di attività di animazione e promozione alla lettura • Attività di animazione e lettura
12) Verifica	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione dei risultati raggiunti dal progetto, facendo riferimento ai risultati attesi; • verifica tramite intervista dell'acquisizione delle competenze generali e specifiche; • Analisi delle problematiche emerse; • riconoscimento competenze tecniche-organizzative, relazionali, personali-comunicative; 	<ul style="list-style-type: none"> • OLP 	<ul style="list-style-type: none"> • Confronto

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

Comune di Barge: 1 volontario
Comune di Borgo San Dalmazzo: 2 volontari

3

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

0

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

0

12) *Numero posti con solo vitto:*

3

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari:*

30

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

5

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

I volontari sono tenuti a rispettare tutte le norme che regolano il lavoro della struttura in cui sono inseriti e la privacy professionale; ad adeguarsi alle modalità di lavoro e corretto rapporto con l'utenza; a mantenere altresì un corretto rapporto con i colleghi ed attenersi alle disposizioni impartite dal referente operativo. Si richiede inoltre la disponibilità a prestare servizio occasionalmente nelle ore serali, qualora il progetto lo richieda (vedi punti dell' 8.1)

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

16) Sede/i di attuazione del progetto ed Operatori Locali di Progetto:

N.	Ente presso il quale si realizza il progetto ed a cui indirizzare le domande	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	BIBLIOTECA COMUNALE, COMUNE DI BARGE	Barge	Via Monviso 1	30189	1	Trivellin Fulvio	18.02.1956	TRVFLV56B18G674R
2	BIBLIOTECA COMUNALE, COMUNE DI BORGO S. DALMAZZO	Borgo San Dalmazzo	Via Boves 4	26771	2	Gabutti Paola	14.11.1962	GBTPLA62S54D205J

17) Altre figure impiegate nel Progetto:

N.	Ente presso il quale si realizza il progetto ed a cui indirizzare le domande	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	TUTOR			RESP. LOCALI ENTE ACC. OLP		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	BIBLIOTECA COMUNALE, COMUNE DI BARGE	Barge	Via Monviso 1	30189	1	MARIALESS ANDRA SABARINO	06/11/1967	SBRMLS67T46 A703E	Maria Rosa Ansaldo	29/09/1954	NSLMRS54P69B 101Y
2	BIBLIOTECA COMUNALE, COMUNE DI BORGO S. DALMAZZO	Borgo San Dalmazzo	Via Boves 4	26771	2	MARIALESS ANDRA SABARINO	06/11/1967	SBRMLS67T46 A703E	Maria Rosa Ansaldo	29/09/1954	NSLMRS54P69B 101Y

18) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:

In collaborazione con le realtà aderenti al Protocollo di Intesa per la promozione, l'elaborazione e la gestione dei progetti di Servizio Civile Volontario Nazionale, in occasione dei bandi per la selezione dei volontari, saranno attivate campagne informative rivolte ai giovani.

In particolare, sono previste campagne stampa (comunicati stampa, interviste tv, pagine promozionali su La Stampa), spedizione di newsletters e di materiale informativo, coordinamento delle attività di pubblicità con depliant e manifesti all'interno dei diversi punti informativi del territorio: Centri Informagiovani, Centro Servizi per il Volontariato, Consulte dei giovani... (per un totale di almeno 22 ore di lavoro, suddivise tra ideazione e preparazione grafica del materiale, invio e coordinamento tra enti).

Si prevede inoltre la partecipazione ad almeno 2 manifestazioni a rilevanza provinciale (Fiera del Volontariato, Giornate musicali...), per un totale di 10 ore.

Sarà infine attivo il servizio di comunicazione on-line attraverso il Forum Provinciale sul Servizio Civile, moderato quotidianamente nel periodo dell'uscita del bando per fornire tutte le informazioni richieste dai giovani e dalla cittadinanza (1 ora al giorno per 30 giorni: 30 ore).

In sintesi, si prevede di dedicare alle attività di promozione e sensibilizzazione **almeno 62 ore di lavoro e presenza sul territorio.**

Inoltre, le specifiche sedi di progetto, lo promuoveranno attraverso:

- spedizione a domicilio o attraverso newsletter del materiale informativo al possibile target del progetto;
- pubblicazione di avvisi sui principali giornali locali;
- distribuzione di avvisi informativi e/o locandine pubblicitarie nei locali più frequentati preferibilmente dai giovani (presso uffici culturali ed URP, Biblioteche, Ufficio Informagiovani, negozi, scuole, ecc...);
- alla pubblicizzazione attraverso i siti Internet delle sedi di progetto, le emittenti radiofoniche ed i giornali locali;
- il Comune di Borgo San Dalmazzo (in collaborazione con Cuneo e Caraglio) intende organizzare, nel periodo di uscita del Bando Nazionale e Regionale, una iniziativa musicale comune con DJ organizzata presso locali comunali adatti allo scopo - appetibile ad un pubblico giovane ed al target di riferimento, che consenta la visualizzazione su schermo di immagini relative al SCNV in genere nonché momenti relativi ai precedenti progetti proposti e realizzati. All'interno della manifestazione alcuni Volontari che hanno prestato servizio precedentemente saranno disponibili per raccontare la propria esperienza e verranno presentati i nuovi progetti a bando;
- la biblioteca civica di Barge promuoverà il progetto anche per mezzo del proprio bollettino "BiblioBargeNews".

Per un totale di **30 ore di promozione.**

IN TOTALE: 92 ORE

19)Eventuali autonomi criteri e modalità di selezione (PROVINCIA) dei volontari:

CRITERI UNSC

20)Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

NO

21)Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati del progetto:

Nell'ideare e realizzare il piano di monitoraggio s'intende:

1. Favorire il coinvolgimento dei diversi attori presenti nel percorso (i volontari, gli operatori locali, i destinatari delle azioni)
2. Raccogliere elementi utili alla riprogettazione (in itinere e finale) del progetto

Metodologia e strumenti utilizzati

Il piano di monitoraggio intende valutare periodicamente cosa funziona e cosa non funziona nel progetto, e verificare - al termine dei 12 mesi - la realizzazione dei risultati previsti ed il raggiungimento degli obiettivi, nonché la qualità percepita dai diversi attori coinvolti (volontari, operatori locali, destinatari finali del progetto). S'intende dunque valutare:

l'efficacia: intesa come il raggiungimento degli obiettivi previsti;

l'efficienza: intesa come il rispetto dell'articolazione delle attività previste in sede progettuale e la qualità percepita.

Ciò avviene con i seguenti step:

Tempistica	Azione	Strumento
In fase di progettazione	All'interno della scheda progetto vengono individuati per ciascun obiettivo specifico degli indicatori che consentiranno di valutare lo stato di realizzazione dei risultati previsti dal progetto.	Scheda progetto
Terzo, sesto e nono mese	Incontri periodici di monitoraggio tra OLP e gruppo di volontari impegnati nel progetto per: <ul style="list-style-type: none"> ▪ verificare in itinere l'avanzamento delle diverse attività ▪ valutare il raggiungimento degli obiettivi • valutare la qualità percepita rispetto alla realizzazione del progetto • valutare il livello di integrazione dello staff • valutare l'organizzazione interna ed il funzionamento dello staff • valutare il ruolo delle figure di riferimento 	Incontri di monitoraggio Colloqui Report incontri
	Contatto con i destinatari del progetto per: <ul style="list-style-type: none"> • valutare il gradimento rispetto alle diverse attività/ servizi offerti • valutare la qualità percepita 	Questionario
Sesto mese	Compilazione di un questionario di monitoraggio (predisposto dalla Provincia) per la rilevazione di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ andamento attività ▪ raggiungimento obiettivi ▪ livello di integrazione staff ▪ organizzazione interna ▪ qualità percepita/ gradimento dei destinatari 	Questionario di monitoraggio

Nono mese	<p>Incontro tra l'ufficio della Provincia e lo staff di realizzazione del progetto (volontari, oip, altre persone impegnate nelle attività), per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificare lo stato di avanzamento del progetto: il livello di attuazione delle attività previste; livello di raggiungimento degli obiettivi previsti • valutare l'organizzazione interna e il funzionamento dello staff di lavoro • valutare il livello di integrazione dello staff • valutare il ruolo delle figure di riferimento • valutare la qualità percepita ed il gradimento dei destinatari • evidenziare eventuali difficoltà • riformulare - se necessario - parti del progetto 	<p>Colloquio singolo Colloquio di gruppo</p> <p>Report</p>
Dodicesimo mese	<p>Analisi ed elaborazione dei dati relativi agli indicatori previsti in fase progettuale raccolti nel corso degli incontri di monitoraggio in itinere e dei questionari somministrati.</p> <p>Restituzione agli Operatori locali/Responsabili locali di una valutazione degli esiti del progetto e di elementi utili alla riprogettazione, attraverso la compilazione di una griglia di sintesi.</p>	<p>Report finale e griglia di sintesi sulla realizzazione del progetto</p>

22) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

23) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Diploma di scuola secondaria di primo grado

24) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

	<i>Barge</i>	<i>Borgo San Dalmazzo</i>
Formazione specifica		
Modulo I COMUNICAZIONE E RELAZIONE (In condivisione con i comuni di Cuneo e Caraglio)	125 €	125 €
Modulo III LA BIBLIOTECA DEI RAGAZZI	200 €	200 €
Modulo IV TECNICHE DI ANIMAZIONE	200 €	200 €
Modulo VI AGGIORNAMENTO INFORMATICO ECDL		
Modulo VII COMUNICAZIONE E MARKETING (In condivisione con i comuni di Cuneo e Caraglio)	90€	90€
	615 tot	615 tot
Risorse tecniche e strumentali	<ul style="list-style-type: none"> • Abbonamenti “Andersen”, rivista specializzata in letteratura per ragazzi 40€ • Materiale di consumo (carta, colori, cartoncino...) per animazioni 150€ • Acquisto volumi specifici Sezione Ragazzi in funzione degli obiettivi 1 e 2 1500€ <p style="text-align: right;">1690 tot</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abbonamenti “Andersen” e “Fuorilegge”, rivista specializzata in letteratura per ragazzi 80€ • Materiale di consumo (carta, colori, cartoncino...) per animazioni 150€ • Acquisto volumi specifici Sezione Ragazzi in funzione degli obiettivi 1 e 2 1500€ • Promozione progetto (in collaborazione con Caraglio e Cuneo) Manifestazione musicale, materiale informativo/pubblicitario, invio sintesi progetto a tutti i giovani fra i 18 anni compiuti ed i 28 non compiuti 300 € <p style="text-align: right;">2030 tot</p>
Finanziamento attività collegate al progetto		Progetto lettura in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Borgo San Dalmazzo 700 €
Quota integrativa per buoni pasto	190 €	384 €
TOTALE	2490 €	3729 €

25) *Eventuali copromotori e partners del progetto con la specifica del ruolo concreto rivestito dagli stessi all'interno del progetto:*

Borgo San Dalmazzo --> Ente partner del progetto è l'Istituto Comprensivo di Borgo San Dalmazzo che offrirà, tramite i suoi **insegnanti**, una collaborazione sostanziale nell'ambito della **progettazione di attività e percorsi di animazione e promozione alla lettura** al centro della presente progettazione (obiettivo 1, 2 - vedi punto 8).

L'Istituto Comprensivo è il nucleo dell'attività che la biblioteca svolge in favore e con le scuole e che ha visto **lo scorso anno la presenza di 92 classi, per un totale di quasi 2.000 bambini** (ovviamente si tratta di più passaggi delle stesse classi, che testimoniano della portata, nonché della qualità, della collaborazione scuola-biblioteca).

26) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Barge Borgo San Dalmazzo
<ul style="list-style-type: none">• Postazioni PC dotate di programma gestionale Byblos e collegate al web• Abbonamenti "Andersen" e "Fuorilegge", riviste specializzate in letteratura per ragazzi• Materiale di consumo (carta, colori, cartoncino...) per animazioni• 12 Cd-rom didattici prodotti dalla casa editrice specializzata Erickson• Acquisto volumi inerenti agli obiettivi 1 e 2

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

27) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

NESSUNO

28) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

Il consorzio FORMONT riconosce che l'esperienza di servizio civile svolto nelle biblioteche delle Province piemontesi e da queste certificata, in particolare per il progetto ***Crescere (nel)la Biblioteca*** presentato dalla Provincia di Cuneo con sede presso la Biblioteca Civica di Borgo San Dalmazzo e la Biblioteca Civica di Barge, rientra fra i titoli preferenziali per l'ammissione ai propri corsi, previa valutazione delle competenze in ingresso secondo quanto previsto dalle modalità di ammissione al corso: **l'esperienza di servizio civile è riconosciuta valida ai fini del tirocinio obbligatorio per il corso, nella misura del 10% del monte ore stage totale previsto.**

29) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

L'ente CSEA organizza da anni corsi destinati alla formazione e all'aggiornamento professionale dei bibliotecari, in collaborazione con la Regione Piemonte e con la Provincia di Torino.

Dal 2002 CSEA è presente anche nel cuneese con una sede a Fossano, dove sono stati organizzati in collaborazione con la Provincia di Cuneo due corsi per bibliotecari: nell'a.f. 2002-2003 (diurno) per disoccupati diplomati e nell'a.f. 2003-2004 (preserale) per bibliotecari occupati o disoccupati che avessero già maturato esperienze di lavoro nel settore.

L'ente CSEA riconosce che l'esperienza di servizio civile svolto nelle biblioteche delle Piemontesi e da queste certificata, in particolare per il progetto **"CRESCERE (NEL)LA BIBLIOTECA"** presentato dalla Provincia di Cuneo con sede presso la Biblioteca Civica di Borgo San Dalmazzo, **rientra fra i seguenti titoli preferenziali per l'ammissione ai propri corsi** (previa valutazione delle competenze in ingresso secondo quanto previsto dalle modalità di ammissione al corso):

- attribuzione di 10 punti su 100 di priorità in fase di prove di selezione (da sommare al punteggio totale ottenuto dal test d'ingresso previsto per l'ammissione al corso)
- attribuzione di crediti formativi nella misura del 10% del monte ore del corso

Il Consorzio FORMONT organizza da anni corsi destinati alla formazione e all'aggiornamento professionale, in collaborazione con la Regione Piemonte e con le Province piemontesi.

Il consorzio FORMONT riconosce che l'esperienza di servizio civile svolto nelle biblioteche delle Province piemontesi e da queste certificata, in particolare per il progetto *Crescere (nel)la Biblioteca* presentato dalla Provincia di Cuneo con sede presso la Biblioteca Civica di Borgo San Dalmazzo e la Biblioteca Civica di Barge, rientra fra i titoli preferenziali per l'ammissione ai propri corsi, previa valutazione delle competenze in ingresso secondo quanto previsto dalle modalità di ammissione al corso:

- attribuzione di n. 10 punti su 100 di priorità in fase di prove di selezione (da sommare al punteggio totale ottenuto dal test di ingresso previsto per l'ammissione al corso)

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI

30) Sede di realizzazione:

Per i seminari ad inizio e fine del percorso: Provincia di Cuneo - sede centrale - Corso Nizza, 21 - 12100 CUNEO;

Per i percorsi di formazione:

- Provincia di Cuneo, sede centrale, Corso Nizza, 21 - 12100 CUNEO;
- Comune di Cuneo, Via Roma, 2 - 12100 Cuneo;
- Comune di Alba, Piazza Risorgimento, 1 12051 Alba (CN);
- Comune di Savigliano, C.so Roma, 36 12038 Savigliano;
- Comune di Bra, P.za Caduti Libertà, 14 12042 Bra;

31) Modalità di attuazione:

La formazione è realizzata in proprio, presso l'Ente, con formatori dell'Ente, con il coinvolgimento di formatori esterni.

32) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

No

33) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La formazione generale dei volontari in servizio civile nazionale consiste in:
2 giornate di seminario (una ad inizio del percorso di formazione ed una alla fine)
un percorso di formazione: il corso si articola in 3 giornate, suddivise in moduli tematici; si rivolge a gruppi di volontari non superiori alle 25 persone. In aula è prevista la presenza del tutor che assiste e introduce i formatori.

Si utilizzano diverse metodologie:

lezione frontale (nei 2 seminari e in alcuni moduli del percorso di formazione)

dinamiche non formali (esercitazioni, role-play, lavoro a gruppi, plenaria, analisi di testi, tecniche animative)

34) *Contenuti della formazione:*

Finalità generale della formazione iniziale è quella di introdurre i volontari all'esperienza di servizio civile, fornendo loro stimoli, spunti di riflessione, informazioni, strumenti concettuali e metodologici utili a vivere correttamente l'esperienza.

Nello specifico s'intende:

- *illustrare il contesto teorico di riferimento (storia, legislazione, istituzioni) ed il contesto pratico del servizio (normativa vigente, diritti e doveri del volontario)*
- *fornire elementi di conoscenza del contesto in cui si svolgerà il servizio (enti, organizzazioni, servizi)*
- *aprire uno spazio di esplicitazione, confronto, dialogo, sui significati dell'esperienza di servizio civile*
- *approfondire il significato del concetto di difesa della patria, con accenni alla legislazione e a diverse esperienze (istituzionali, di movimento e della società civile)*
- *fornire elementi di conoscenza sulla progettazione e sulla valutazione, utili a leggere la propria esperienza e valutare esiti del progetto ed apprendimenti personali*

La formazione ha come contenuto generale l'elaborazione e la contestualizzazione del significato dell'esperienza di servizio civile e dell'identità sociale del volontario, in relazione ai principi normativi ed ai progetti da realizzare.

Nello specifico, durante i seminari ed i percorsi di formazione si affronteranno i seguenti temi:

- 1) **l'identità del gruppo in formazione:** motivazioni, aspettative, obiettivi individuali. Confronto ed elaborazione sui significati dell'esperienza di servizio civile a partire dalle parole che usiamo
- 2) **la storia: dall'obiezione di coscienza al servizio civile volontario**
- 3) **la normativa vigente e la carta d'impegno etico:** il quadro di riferimento normativo e culturale all'interno del quale si sviluppa il servizio civile nazionale, i principi che lo ispirano
- 4) **diritti e doveri del volontario:** informazioni pratiche sulla gestione e sullo svolgimento del servizio, diritti e doveri dei volontari, persone di riferimento
- 5) **il dovere di difesa della patria - la difesa civile non armata e non violenta:** elementi di legislazione (costituzione, carta europea) ed esperienze (esperienze di difesa alternativa sul piano istituzionale, di movimento e della società civile)
- 6) **solidarietà e forme di cittadinanza:** limitazioni ai principi di libertà e uguaglianza; principio di sussidiarietà e ruolo dell'ente pubblico nella promozione della solidarietà sociale; la cittadinanza attiva
- 7) **servizio civile, associazionismo, volontariato:** quali le differenze e le affinità?
- 8) **protezione civile:** la difesa dell'ambiente e delle popolazioni come difesa della Patria (per i progetti che si sviluppano in ambito ambientale)
- 9) **il lavoro per progetti:** quali elementi caratterizzano un progetto, elementi utili a valutare esiti del progetto ed apprendimenti personali
- 10) **conoscere l'ente:** caratteristiche, modalità organizzative e operative
- 11) **Definizione degli obiettivi personali e formativi.** Avvio del percorso finalizzato a riconoscere le proprie competenze

35) *Durata:*

1 giornata iniziale di seminario: 8h 3 giornate a carattere semiresidenziali: 24h 1 giornata di seminario (dopo il percorso di formazione): 8h 1 modulo iniziale del percorso di lettura delle competenze: 3h totale: 43 ore
--

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

36) *Sede di realizzazione:*

Presso i 2 Enti coinvolti nel progetto.

37) *Modalità di attuazione:*

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• In proprio presso gli Enti per quanto riguarda l'affiancamento degli Operatori locali di progetto.• Corsi di formazione affidati ad altri soggetti terzi per quanto riguarda i moduli I, III, IV, VI, VII e a formatori interni per quanto riguarda i moduli II e V.• Partecipazione a convegni/seminari pertinenti al progetto• Corsi organizzati dal Comune per i propri dipendenti ed affidati ad altri soggetti terzi• Eventuali corsi proposti dalle agenzie interinali del territorio, quindi affidati ad altri soggetti terzi. |
|---|

38) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Beatrice Bianco

Via Umberto I, 73 - 12010 Bernezzo (CN)
Nata a Savona il 22/04/1973

Cristina Mazzariello

Corso Barale - 12011 Borgo San Dalmazzo (CN)
Nata a Cuneo il 13/10/1982

Andrea Chiappello

Via Gorla 9, 12037 Saluzzo (CN)
Nato a Saluzzo il 25/09/1974

Fulvio Trivellin

Via Dalla Chiesa 5 – 10060 Bricherasio (TO)
Nato a Pinerolo (TO) il 18/02/1956

39) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

Beatrice Bianco: <u>Diploma di Laurea in Psicologia</u> conseguita presso l'Università degli Studi di Torino nel 1997 con la votazione di 110/110. Dipendente dell'AFP di Dronero dall'anno 2000 dove ho svolto la seguente mansione: Docente di Comunicazione , Counselling e Accoglienza nei corsi post-diploma, obbligo formativo e apprendistato.
--

Cristina Mazzariello: Laurea triennale in Scienze della comunicazione conseguita presso l'Università degli Studi di Torino (Facoltà di Lettere e Filosofia) nel 2005 con votazione di 106/110. Laureanda in Comunicazione di massa e multimediale. Collabora con il giornale locale "La Guida" con attività giornalistica. E' stata volontaria alle Olimpiadi Invernali di Torino 2006 nel settore marketing.

Andrea Chiappello: Laurea in Lingue e Letterature Straniere (Inglese e spagnolo, 110 e lode), presso l'Università degli Studi di Torino; Diploma di aiuto-Bibliotecario, corso abilitante CSEA. Ha partecipato al corso *Sviluppo e cooperazione Internazionali - Per una cultura del confronto e del rispetto dei diritti umani* (Comitato Italiano Unicef, Politecnico di Torino e Università degli Studi di Torino) e al corso di aggiornamento per insegnanti *Dall'Integrazione all'Intercultura* (organizzato dal Centro di Iniziativa per l'Europa di Torino e promosso da CeSeDi - Provincia di Torino; Centro Interculturale della Città di Torino; ASL To 1 - Distretto 1; Associazione Interculturale AlmaTerra; Convitto Nazionale Umberto I; Scuola Internazionale Statale Europea "Altiero Spinelli" - Istituto Comprensorio; Scuola Parini (CTP); Unità Territoriale di Servizi Professionali per i Docenti - Dipartimento di Scienze Umane Sociali e Umanistiche Scuola). Lavora come bibliotecario dal 2006 presso la biblioteca civica di Borgo San Dalmazzo; in precedenza ha lavorato nelle biblioteche dell'Università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo (CN). Ha inoltre esperienza come insegnante presso scuole primarie e secondarie di ogni ordine e grado.

Fulvio Trivellin: Laurea in Lettere - Indirizzo Lettere Moderne, presso l'Università degli Studi di Torino, in data 22 febbraio 1991, con il punteggio di 108/110. Esperienza professionale trentennale con la qualifica di "Aiuto Bibliotecario" nelle biblioteche di Perosa Argentina, Pinasca, Centro Rete del Sistema Bibliotecario Intercomprensorio di Torino-Pinerolo-Biblioteca di Pinerolo e attualmente come "Bibliotecario" presso la civica di Barge. E' stato OLP e tutor all'interno dei progetti per il Servizio Civile Nazionale: "Protagonisti di cultura" (2003), "Biblioteca a 360°" (2004) e "LeggiAMO" (2006).

40) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Distribuzione materiale cartaceo relativo ai diversi moduli formativi, presentazione di diapositive tramite Power-point, esercitazioni pratiche su Pc, relazioni verbali da parte dei formatori.

41) Contenuti della formazione:

Affiancamento (20 ore) - OLP delle 2 Sedi

- Presentazione dei servizi e relativa operatività
- Conoscenza basilare sull'organizzazione ed il funzionamento della Pubblica Amministrazione
- Disposizioni, codice di comportamento dipendenti Pubbliche Amministrazioni

Modulo I (12 ore)

COMUNICAZIONE E RELAZIONE

- Accoglienza, ascolto e attenzione all'altro, analisi della domanda e capacità di ascolto.
- Gli ostacoli alla comunicazione.
- L'ascolto passivo. L'ascolto attivo e l'empatia.
- Come ottenere ascolto e attenzione dagli altri. I messaggi in prima persona. Il confronto e l'assertività.
- Gli atteggiamenti relazionali in funzione alla situazione e del servizio che si vuole offrire: front office, relazione di aiuto, relazione di assistenza
- Role play al fine di analizzare le dinamiche psicologiche della comunicazione in una relazione, stili di comportamento

Modulo II (10 ore)

- **BIBLIOTECONOMIA E BIBLIOGRAFIA (6 ore):** le diverse possibilità di accesso ai documenti. La biblioteca pubblica e i servizi di informazione. Biblioteche a scaffalatura aperta e a scaffalatura

chiusa.

- **CATALOGAZIONE E CLASSIFICAZIONE** (6 ore): L'intestazione per autori e per soggetto. Le *Regole Italiane di Catalogazione per Autori* (RICA) e il *Soggettario* di Firenze. Elementi di classificazione. Introduzione alla Classificazione Decimale Dewey.
- **ESERCITAZIONI PRATICHE** (4 ore)

Modulo III (8 ore)

- **LA BIBLIOTECA DEI RAGAZZI:** Il suo patrimonio, la sua disposizione, le attività con le scuole. Cenni sull'attuale produzione della letteratura per ragazzi, in relazione alle attività proposte ai ragazzi e alle scuole. Come si organizza e si conduce un'attività di conoscenza della biblioteca e di promozione alla lettura per le classi in visita alla biblioteca.

Modulo IV (8 ore)

- **TECNICHE DI ANIMAZIONE** (4 ore)
- **ESERCITAZIONI PRATICHE** (4 ore)

Modulo V (8 ore)

- **LA BIBLIOTECA INTERCULTURALE**
 - Nozioni base di comunicazione interculturale
 - L'approccio interculturale alla biblioteca
 - Bibliografie

Modulo VI (30 ore) -

AGGIORNAMENTO INFORMATICO ECDL PARTE PRIMA (PRIMI 4 MODULI)

- Concetti di base della tecnologia dell'informazione
- Uso del Computer e gestione dei files
- Elaborazione testi
- Foglio elettronico

I contenuti sviluppati durante il corso consentiranno ai Volontari, se interessati, di sostenere direttamente presso la sede dell'Agenzia Formativa i primi 4 esami previsti per il conseguimento della Patente Europea del Computer.

Modulo VII (10 ore)

COMUNICAZIONE DI MASSA E MARKETING

- Comunicare agli altri: modelli, premesse, obiettivi, effetti.
- Comunicazione di massa e marketing
- Elementi del "marketing mix" applicato alla promozione istituzionale

42)Durata:

106 ore

Altri elementi della formazione

43)Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifico) predisposto:

Il piano di rilevazione delle attività di formazione predisposte intende:

- verificare l'andamento del percorso formativo iniziale generale e specifico;
- monitorare e valutare periodicamente l'apprendimento e la crescita dei volontari.

Si vuole offrire ai volontari uno spazio per valutare-riconoscere ed attribuire significato e valore all'esperienza di servizio civile nelle sue diverse fasi; si ritiene prioritario l'obiettivo di evidenziare l'esperienza di servizio come esperienza di apprendimento e opportunità di empowerment individuale, nonché di acquisizione di abilità sociali.

Metodologia e strumenti utilizzati

Per il monitoraggio della formazione generale verranno utilizzati:

- report dei tutor d'aula
- report dei formatori
- questionari di valutazione dei partecipanti per raccogliere indicazioni sull'andamento il gradimento, l'utilità delle diverse proposte formative.

Per il monitoraggio della formazione specifica verranno richieste la compilazione di:

- Schede di rilevazione sulle attività realizzate, che consentiranno di verificare l'attuazione e la conformità delle attività realizzate (le schede verranno conservate nel registro della formazione)
- Questionari di valutazione dei partecipanti per raccogliere indicazioni sull'andamento il gradimento, l'utilità delle diverse proposte formative.

Per monitorare e valutare periodicamente l'apprendimento e la crescita dei volontari:

- Verranno realizzati 3 incontri formativi nell'arco dell'anno, partendo dall'utilizzo del metodo della *Reconnaissance des acquis* (Analisi delle competenze acquisite).

Obiettivo di ogni incontro sarà accompagnare i volontari a conoscere meglio le loro competenze (abilità sociali; competenze tecniche-professionali; competenze "antropologiche", di adultità).

Seguendo quest'ipotesi di lavoro, 3 piani vengono indagati in ogni modulo formativo:

- servizio civile come esperienza a servizio della collettività; esperienza sociale che è esercizio di cittadinanza, che mette in relazione il soggetto con la collettività e consente di acquisire abilità sociali;
- servizio civile come esperienza che dà autonomia (crescita del soggetto); esperienza di crescita e di adultità;
- servizio civile come esperienza che fa crescere competenze trasversali, che contribuisce a orientare verso un' identità professionale.

In sintesi, l'attività di monitoraggio e valutazione della formazione prevede i seguenti step :

Tempistica	Azione	Strumento
Termine del percorso formativo generale	Somministrazione ai volontari a cura dei tutor presenti in aula del questionario di valutazione della "Formazione Generale".	Questionario valutazione
	Il Modulo formativo attraverso il metodo dell' <i>Analisi delle competenze acquisite</i> ed individuazione degli obiettivi individuali.	Tecniche della narrazione, ascolto attivo e restituzione. A sotto-gruppi ed in plenaria
	report del tutor d'aula e report dei formatori coinvolti nel percorso, per raccogliere indicazioni sull'andamento, il gradimento, l'utilità delle diverse proposte formative, e sul gruppo di volontari in formazione	Report tutor Report formatori
Termine dei diversi incontri / cicli di formazione specifica	Scheda di rilevazione sulle attività formative realizzate per verificare l'attuazione e la conformità delle attività realizzate	Scheda di rilevazione
	Somministrazione ai volontari a cura dei tutor/formatori presenti in aula del questionario di valutazione della "Formazione Specifica"	Questionario valutazione
Sesto mese	Incontro di tutoraggio e rilettura dell'esperienza di servizio civile dei volontari. Il Modulo formativo sull' <i>Analisi delle competenze acquisite</i> : analisi delle esperienze e decodifica degli apprendimenti.	Tecniche della narrazione, ascolto attivo e restituzione. A sotto-gruppi ed in plenaria
Dodicesimo mese	Incontro di tutoraggio e rilettura dell'esperienza di servizio civile dei volontari. III Modulo formativo sull' <i>Analisi delle competenze acquisite</i> : analisi delle esperienze e decodifica degli apprendimenti.	Formalizzazione delle competenze acquisite (tabella di analisi e tabella di sintesi)

Per tutti i 12 mesi	Per tutto la durata del servizio i giovani potranno confrontarsi on-line sul forum del servizio civile, gestito e moderato dagli operatori dell'ufficio servizio civile della Provincia. Attraverso tale strumento sarà possibile raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza, sull'emergere di eventuali criticità...	Forum
---------------------	--	-------

Data
Il Progettista

Il responsabile del servizio civile
Il responsabile legale dell'ente